|  |  |
| --- | --- |
|  | **2021/22** |
|  | IIS “L. Vanvitelli”  Lioni |

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE AI FINI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PDM A.S. 2021/2022

**da INVIARE ALLA POSTA ISTITUZIONALE entro il 30 GIUGNO 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti**  (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015) | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzione/attività da valorizzare** | **Autovalutazione**  Docente  Attività svolte e documentate |
| **Ambito A** | **A1**  Cura del lavoro e socializzazione delle buone | * Programmazione accurata delle attività didattiche * Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate * Condivisione delle buone pratiche e socializzazione della documentazione didattica. |  |
| **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti** |
| **A2**  Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica | - Riprogettazione dello spazio di apprendimento funzionali all’inclusione e alla personalizzazione dei curricoli: “spazio di apprendimento flessibile”, utilizzando il digitale come strumento multimodale (PTOF)  -Promozione e partecipazione a progetti PON, progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall’istituzione scolastica con altri enti e istituzioni.  -Proposte e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti e coerenti con il POF e con il PTOF  -Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento di gruppi di alunni o classi. |  |
| **A3**  Promozione successo formativo | * Innovazione metodologica :utilizzo di nuove metodologie e strategie didattiche,in particolare flipped classroom (come da PTOF),didattica collaborativa e inclusiva, insegnamento tra pari … * Promozione di attività dI valorizzazione delle eccellenze e/o di recupero delle criticità. |  |
| **Ambito B** | Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche | * Realizzazione di attività e promozione e partecipazione a progetti finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni * Promozione competenze trasversali. * Promozione/progettazione percorsi di viaggi di istruzione e relativa partecipazione * Documentazione esiti miglioramento dal livello di partenza. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambito B** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzione/attività da valorizzare** | **Autovalutazione**  Docente  Attività svolte e documentate |
| **Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche** | **B2**  Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento dell’innovazione didattica e metodologica | * Utilizzo delle TIC in modo efficace, sia nella pratica didattica sia in quella professionale/organizzativa. |  |
| **B3**  Risultati ottenuti dal docente in relazione alla collaborazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | * Partecipazione ad iniziative di formazione -metodologica (oltre a quelli obbligatori ) di almeno 20 ore * Condivisione,implementazione ricadute corsi formazione nella comunità scolastica   -Raccolta di materiale utilizzato nell’attività didattica:   * Prove di verifica per compiti autentici * U.d.A realizzate secondo metodologie e spazi innovativi, in particolare Flipped classroom ei ambienti di apprendimento flessibili * condivisione e diffusione delle buone pratiche. |  |
| **Ambito C** |  |  |  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **C1**  Coordinamento organizzativo | * Preposti sicurezza * Commissione supporto FFSS * Partecipazione a uscite didattiche e viaggi d’istruzione in qualità di accompagnatore   + Orario   + Funzioni strumentali   Responsabili di laboratori   * Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti PON FSE e FESR |  |
| **C2**  Coordinamento didattico | * Tutor PCTO   Coordinamento e progettazione del lavoro dei Dipartimenti  Coordinamento CdC ecc... |  |
| **C3**  Responsabilità nella formazione del personale | Attività di tutor docenti in formazione   * Formatore in percorsi riservati a docenti dell’istituto * Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale * Tutor tirocinanti università |  |

Lioni, Il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_