I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E
S E C O N D A R I A S U P E R I O R E
"L U I G I V A N V I T E L L I"

TECNICO		PROFESSIONALE	
SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing	**SETTORE TECNOLOGICO** Costruzioni Ambiente e Territorio	**SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO** Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	**SETTORE SERVIZI** Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari

ECDL

Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) ***Cod. mecc.AVIS01200L***

avis01200l@pec.istruzione.it www.iissvanvitelli.gov.it AVIS01200L@istruzione.it

Tel. 0827 1949208 COD. FISCALE : 82002610648 Fax 0827 1949202

Prot. n. 319/2019/A.19.d
del 17/01/2019
CUP: G37I18001580007

Ai docenti dell'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" Lioni (AV)
SEDI
Albo on-line/Sito WEB
Sito web – Sezione PON/FSE
Al Fascicolo PON
Agli atti –Sede

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE
di cui Avviso pubblico Prot. 3504 del 15 giugno 2017

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +
10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Titolo progetto: "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201
CUP: G37I18001580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59:

VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli art. 7 e 25 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico *Prot. AOODGEFID/3504 del 15/06/2017* –FSE – Potenziamento Cittadinanza europea- del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma OperativoNazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 19591 del 14/06/2018 di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;

VISTA la nota del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. *AOODGEFID/23605* del 23/07/2018 che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'ammissibilità della spesa a decorrere dalla data del 23/07/2018.

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. *AOODGEFID/23605* del 23/07/201 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201** e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di **€ 16.375,50;**

VISTO il decreto del 28/08/2018 n 129 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 220 del 30 gennaio 2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 06/03/2017 di approvazione della candidatura di cui al bando prot. AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e di inclusione nel Piano triennale dell'Offerta formativa 2016/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 158 del 28/03/2017 di approvazione della candidatura di cui al bando prot. AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e di inclusione nel Piano triennale dell'Offerta formativa 2016/2019;

VISTE la nota prot. AOODGEFID n.1588 del 13/01/2016 Linee guida dell'Autorit di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture e la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'a idamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE, il Manuale e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 262 del 03.10.2018 di presa in carico del bilancio 2018;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico n 116 del 07/11/2018 prot. n. 7227/2018/A.19.d di iscrizione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del Progetto "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base" - **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201- CUP: G37I18001580007**

VISTO il Progetto "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base" elaborato da questa istituzione scolastica;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTO il Dlgs. 50/2016 del 18 aprile;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sull'Avviso PON in oggetto;

CONSIDERATI i criteri generali esplicitati nel Regolamento d'Istituto e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti delibera n. 5 del 30/01/2018 e dal Consiglio di Istituto delibera n. 224 del 30/01/2018;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017);

VISTA la Nota MIUR Prot. n. 38115. 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VALUTATA l'opportunità di attuare per il corrente anno scolastico i moduli 1,2,3 e di cui si articola il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di formazione in qualità di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO** necessarie per la realizzazione delle attività previste;

VISTA la Determina del DS di avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO** interni all'organico dell'Istituzione scolastica Prot.n. 135/2019/A.19.d del 01/01/2019;

EMANA

il presente avviso, in esecuzione del Progetto in intestazione, di cui la premessa è parte integrante.

ARTICOLO 1
Oggetto dell'Avviso

L'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) seleziona **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per la realizzazione del **progetto:** "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201

CUP: G37I18001580007

	Tipologia modulo	Titolo modulo	Ore	Destinatari	Periodo di Svolgimento
1	Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	Vivere l'Europa.	30	Studenti dell'Istituto	Gennaio 2019 Giugno 2019
2	Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	Improve your knowledge in Europe through English.	30	Studenti dell'Istituto	Gennaio 2019 Giugno 2019
3	Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C	QUALE EUROPA domani?	30	Studenti dell'Istituto	Gennaio 2019 Giugno 2019

2. Come da Nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017 questa istituzione Scolastica indirizza il presente Avviso al reclutamento delle professionalità interne all'Istituzione Scolastica corrispondenti allo specifico percorso formativo che siano in grado di adempiere all'incarico e che dichiarino la loro disponibilità.

ARTICOLO 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione

3. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori:

- ✓ essere un docente abilitato in servizio, nell'a.s. 2018/2019, presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2019;

ARTICOLO 3

Titolo di accesso

Le figure che si intendono selezionare in relazione agli obiettivi ed azioni PON inerenti al presente avviso, devono possedere il seguente titolo di accesso:

Figura	Titolo di accesso
Referente per la valutazione	Abilitazione all'insegnamento in istituti di istruzione secondaria superiore
Referente supporto organizzativo	Abilitazione all'insegnamento in istituti di istruzione secondaria superiore

Art. 4.a

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, supportando nella fase di predisposizione del materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative con il compito di verificare, sia ex-ante, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e il Supporto Organizzativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Collabora nella predisposizione degli strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 4.b

COMPITI DEL REFERENTE DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei progetti e Monitoraggio dei progetti siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

ARTICOLO 5
Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Inoltro, ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione, la domanda:
   - deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) Via Ronca, 47 83047 LIONI (AV);
   - deve riportare esplicita indicazione scritta della dicitura "SELEZIONE n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N.1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO del Progetto "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base" - **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201- CUP: G37I18001580007**. Tale indicazione va scritta sulla busta in caso di invio di domanda cartacea ovvero nella casella "oggetto" in caso di invio di domanda per PEC Posta Elettronica Certificata;
   - dovrà pervenire:
     - se cartacea, in busta chiusa, mediante invio di raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
     - se digitale, mediante invio effettuato con PEO posta elettronica ordinaria avis01200l@istruzione.it oppure tramite P.E.C. Posta Elettronica Certificata avis01200l@pec.istruzione.it
     - osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia entro, e non oltre, **le ore 12:00 del 26/01/2019.** Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate (non fa fede il timbro postale di partenza, ma il timbro e la data del protocollo della scuola).
     - L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.
2. Dichiarazioni. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
   - Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico
   - di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,
   - di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
   - di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
   - di dare il consenso al trattamento dei dati personali
3. Allegati. Alla domanda dovrà essere allegato:
   - la tabella di valutazione titoli (modulo di cui all' **allegato 2**) debitamente compilata;
   - il curriculum vitae in formato europeo **allegato 3**;
   - copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità;
4. La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.
5. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti.
6. **Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione**.

ARTICOLO 6
Incarichi e Compensi

1. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per modulo purchè ritenuta valida.
2. Per lo svolgimento degli incarichi di N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO è previsto un compenso onnicomprensivo Lordo Stato (compreso ogni onere e/o ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione) pari ad € 23,22/h.

Figura	**Compenso Orario**	**Ore previste**
Referente per la valutazione	€ 23,22	n. ore 25*
Referente Supporto organizzativo	€ 23,22	n. ore 30*

***Si precisa:**

1. **che per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta**.

3. La remunerazione non può prevedere un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione e la Figura di Supporto organizzativo presenteranno al DSGA al termine della propria attività

ARTICOLO 7

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno **presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni** (AV) in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il **31 agosto 2019**.

ARTICOLO 8

Modalità di valutazione della candidatura: valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la provenienza e consistenza numerica delle domande pervenute.
2. La Commissione attribuirà un punteggio totale sommando i punti elencati nella griglia di valutazione.
3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 3**).
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. La Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

GRIGLIA di VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO

SEZIONI		**punti**
Sezione A **TITOLI**		
A1 Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) Si valuta un solo titolo	110 e lode	30
	100-110	25
	< 100	20
A2 Seconda Laurea triennale o specialistica Si valuta un solo titolo		10
A3 Dottorato di ricerca	max 1	5
A4 Master Universitario di II Livello	max 1	3
A5 Master Universitario di I Livello	max 1	1

A6 Corso di perfezionamento	max 1	1
A7 Titolo di specializzazione per le attività di sostegno	max 1	5
Sezione B **CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE**		
B1 Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR	Max 1	5
B2 Competenze linguistiche certificate Livello C2	Max 1	5
B3 Competenze linguistiche certificate Livello C1 (in alternativa al punto B2)	Max 1	3
B4 Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa al punto B2 e B3)	Max 1	1
Sezione C **LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**		
C1 Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, Associazioni professionali (min. 20 ore)	Max 3 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 3
C2 Esperienza di Docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C3 Esperienza di Tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C4 Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C5 Esperienza di Tutor nei progetti ASL	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C6 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 2 Punti 1 per ogni pubblicazione	Max 2

6. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato **più giovane**.
7. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web, ove saranno visionabili per gg. 15 (quindici), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali reclami avverso l'esito della selezione. **Trascorso tale termine diventeranno definitive**. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. La pubblicazione della graduatoria all'albo ha valore di notifica agli interessati.
8. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
9. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto.
10. La Nota MIUR Prot. n. 038115 del 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 al punto 2.2.g precisa che "la scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento". Il docente che concorra per più progetti e/o moduli e/o per più ruoli potrà ottenere un ulteriore incarico solo in assenza di altre candidature.

11. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 9

Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 12

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:
www.iissvanvitelli.gov.it

ALLEGATI:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Allegato 3 – Curriculum Vitae Europass

Il Dirigente Scolastico
Sabato CENTRELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "L. Vanvitelli"
Lioni (AV)
peo: avis01200l@istruzione.it
pec: avis01200l@pec.istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno*:
☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ☐ REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
***è possibile barrare entrambe le caselle se interessati a concorrere per entrambe le figure**

Titolo progetto: "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201
CUP: G37I18001580007

Il/la sottoscritto/a:
Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza _____

Residenza e/o recapito: Via _____

Città: _____ Provincia _____

C.A.P. : _____Tel: _____ Cellulare: _____

e-mail: _____
docente in servizio nell'anno scolastico 2018/2019 presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2019;
in riferimento all'Avviso Pubblico Prot. n. 319/2019/A.19.d del 17/01/2019 nell'ambito del Progetto PON "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201
CUP: G37I18001580007

chiede
di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di
☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ☐ REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
***è possibile barrare entrambe le caselle se interessati a concorrere per entrambe le figure**
Titolo progetto: "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201
CUP: G37I18001580007

A tal fine, in base a quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, il sottoscritto

dichiara:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di possedere l'abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria superiore;

☐ di conoscere e aver attuato procedure dedicate alle e didattiche attive *(cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.)* attuate in particolar modo nel lavoro scolastico, come da curriculum allegato;

☐ di essere in possesso di competenze informatiche;

☐ di possedere adeguate competenze informatiche e digitali per la gestione della piattaforma informatica GPU.

☐ di documentare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata;

☐ di accettare l'organizzazione e gli orari aggiuntivi al normale orario di servizio, comprese eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie per adattare l'attività progettuale alle esigenze complessive della scuola;

☐ di assicurare, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, durante lo svolgimento delle stesse e a conclusione del progetto;

☐ di accettare che la liquidazione del compenso per le prestazioni effettuate e documentate avverrà solo ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari e secondo le priorità di pagamento

☐ di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne le condizioni ed il contenuto

Allega alla presente,

- Scheda di valutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____ **FIRMA: _____**

Consenso trattamento dati personali Ai sensi dell'art.13 DLvo 30/06/03 n.196 (codice sulla privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si partecipa. Resta inteso che l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo. Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

lì, _____ _____

(Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "L. Vanvitelli"
Lioni (AV)
peo: avis01200l@istruzione.it
pec: avis01200l@pec.istruzione.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
Domanda di partecipazione selezione incarico di

☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ☐ REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Titolo progetto: "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201

CUP: G37I18001580007

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza _____

Residenza e/o recapito: Via _____

Città: _____ Provincia _____

C.A.P. : _____Tel: _____ Cellulare: _____

e-mail: _____

docente in servizio nell'anno scolastico 2018/2019 presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2019;

in riferimento all'Avviso Pubblico Prot. n. 319/2019/A.19.d del 17/01/2019 nell'ambito del Progetto "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201- CUP: G37I18001580007

TRASMETTE

la seguente scheda di valutazione relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di

☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ☐ REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Titolo progetto: "Potenziamento Cittadinanza Europea - Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base"

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-201

CUP: G37I18001580007

SEZIONI **Sezione A - TITOLI**		**punti**	**Da compilare a cura del candidato**		**Verifica a cura della Commissione**
			n. riferimento del Curriculum	**Punteggio proposto**	
A1 Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) Si valuta un solo titolo	110 e lode	30			
	100-110	25			
	< 100	20			
A2 Seconda Laurea triennale o specialistica **S**i valuta un solo titolo		10			
A3 Dottorato di ricerca	max 1	5			
A4 Master Universitario di II Livello	max 1	3			
A5 Master Universitario di I Livello	max 1	1			

A6 Corso di perfezionamento	max 1	1			
A7 Abilitazione all'insegnamento	max 1	1			
A8 Titolo di specializzazione per le attività di sostegno	max 1	5			
Sezione B CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE					
B1 Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR	Max 1	5			
B2 Competenze linguistiche certificate Livello C2	Max 1	5			
B3 Competenze linguistiche certificate Livello C1 (in alternativa al punto B2)	Max 1	3			
B4 Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa al punto B2 e B3)	Max 1	1			
Sezione C LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1 Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, Associazioni professionali (min. 20 ore)	Max 3 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 3			
C2 Esperienza di Docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5			
C3 Esperienza di Tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5			
C4 Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5			
C5 Esperienza di Tutor nei progetti ASL	Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5			
C6 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 2 Punti 1 per ogni pubblicazione	Max 2			
TOTALE					

Data Il Candidato_____

Allegato 3

europass Curriculum Vitae Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Presentazioni

Progetti

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".